

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp  
tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG**

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực (Biên bản số 24/BB-SNV ngày 20/10/2015);

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Ban Chỉ đạo ISO tại Sở Nội vụ; Trưởng phòng (và tương đương) các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở KH-CN;
- GD, các PGD;
- BBT Website SNV (để đưa tin);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



*Lê Trọng Sơn*



## Phụ lục

**Lĩnh vực hoạt động của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng được công bố phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 21/QĐ-SNV ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng)*

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện chức năng quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực nội vụ cho các hoạt động:

### **I. Lĩnh vực Công chức viên chức**

01. Thủ tục thi tuyển viên chức;
02. Thủ tục xét tuyển viên chức;
03. Thủ tục thi tuyển công chức;
04. Thủ tục xét tuyển công chức;
05. Thủ tục tiếp nhận các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức;
06. Thủ tục thi nâng ngạch công chức;
07. Thủ tục xếp ngạch, bậc lương đối với trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc khi được tuyển dụng;
08. Thủ tục xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức từ cấp huyện trở lên;
09. Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
10. Thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức.

### **II. Lĩnh vực Tổ chức biên chế**

01. Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập;
02. Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập;
03. Thủ tục thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
04. Thủ tục thành lập tổ chức hành chính;
05. Thủ tục tổ chức lại tổ chức hành chính;
06. Thủ tục giải thể tổ chức hành chính.

### **III. Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ**

01. Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội;
02. Thủ tục thành lập hội;
03. Thủ tục phê duyệt điều lệ hội;
04. Thủ tục chia, tách, sáp nhập, hợp nhất hội;
05. Thủ tục đổi tên hội;
06. Thủ tục hội tự giải thể;
07. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội;
08. Thủ tục cho phép hội đặt văn phòng đại diện;
09. Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ;
10. Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên hội đồng quản lý quỹ;
11. Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ;
12. Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ;
13. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ;
14. Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động;
15. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ;
16. Thủ tục đổi tên quỹ;
17. Thủ tục quỹ tự giải thể.

### **IV. Lĩnh vực Công tác thanh niên**

01. Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh;
02. Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh;
03. Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh.

### **V. Lĩnh vực Chính quyền địa phương**

01. Thủ tục thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.

## **VI. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng**

01. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
02. Thủ tục tặng Cờ thi đua của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
03. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
04. Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
05. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề;
06. Thủ tục tặng Cờ thi đua của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề;
07. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đợt xuất;
08. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đôi ngoại.

## **VII. Lĩnh vực Tôn giáo**

01. Thủ tục chấp thuận việc tổ chức các lễ hội tín ngưỡng quy định tại Khoản 2 Điều 4 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP;
02. Thủ tục đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động chủ yếu ở một tỉnh;
03. Thủ tục công nhận tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động chủ yếu trong một tỉnh;
04. Thủ tục thành lập tổ chức tôn giáo cơ sở đối với trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 17 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo;
05. Thủ tục chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo cơ sở đối với trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 17 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo;
06. Thủ tục đăng ký cho hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, thị xã, thành phố trong một tỉnh;
07. Thủ tục đăng ký cho dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, thị xã, thành phố trong một tỉnh;
08. Thủ tục chấp thuận việc mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo;

09. Thủ tục đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử theo quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP;
10. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, Điều 19 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP;
11. Thủ tục đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo;
12. Thủ tục chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm có sự tham gia của tín đồ ngoài huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc ngoài tỉnh;
13. Thủ tục chấp thuận tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo thuộc quy định tại Điều 29 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP;
14. Thủ tục đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi của tổ chức tôn giáo quy định tại Điều 29 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP;
15. Thủ tục chấp thuận việc tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc từ nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
16. Thủ tục chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo vượt ra ngoài phạm vi một huyện;
17. Thủ tục chấp thuận sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam.

### **VIII. Lĩnh vực Văn thư lưu trữ**

01. Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc;
02. Thủ tục cấp bản sao và chứng thực lưu trữ;
03. Thủ tục cấp, cấp lại, bổ sung lĩnh vực hành nghề của chứng chỉ hành nghề lưu trữ.